

SP.8010.4.2023

Nowa Sól, dnia 30 czerwca 2023 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2023 - SP.8010.4.2023

na organizację i przeprowadzenie szczepień przeciwko grypie wśród mieszkańców miasta Nowej Soli, w wieku 65 - 74 lat.

I. ZAMAWIAJĄCY:

A) Gmina Nowa Sól - Miasto

ul. Piłsudskiego 12, 67 – 100 Nowa Sól

NIP: 925 – 19 – 56 - 002

Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach jest mowa o **Oferencie** należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

II. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu szczepień przeciwko grypie wśród mieszkańców miasta Nowej Soli, w wieku powyżej 65 roku życia do ukończenia 74 roku życia.
 - A) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry medycznej posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia,
 - B) Dokonanie zakupu szczepionki. Szczepionki muszą być zarejestrowane w Polsce i dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski – z datą ważności szczepionki nie krótszą niż 1 rok (dopuszcza się współpracę z samorządem w tym zakresie).
 - C) Wykonanie badań lekarskich przed szczepieniem oraz kwalifikacji pacjentów. Podczas wizyty szczepiennej lekarz lub inna osoba uprawniona zbiera wywiad dotyczący ewentualnych przeciwwskazań przed zaszczepieniem, informuje także o możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych.
 - D) Wykonanie szczepień wśród osób zakwalifikowanych. Oferent ponosi koszty związane ze środkami ochrony osobistej personelu medycznego oraz materiałami medycznymi jednorazowymi.
 - E) Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w ramach zamówienia. Koszty wysyłki każdorazowo ponosi Oferent. Dokumentacja medyczna powinna zawierać:
 - imię i nazwisko pacjenta,

- miejsce zamieszkania pacjenta
 - data urodzenia pacjenta
 - decyzja lekarza o zakwalifikowaniu lub braku zakwalifikowania na szczepienie (w przypadku braku zakwalifikowania należy podać powód przeciwwskazania do szczepienia),
 - data badania/szczepienia,
 - wzór materiałów edukacyjnych, jeśli były wydawane pacjentom.
- F) Oferent jest zobowiązany do raportowania ilości wyświadczonych usług medycznych raz na 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usług, przesyłając wypełnione dokumenty do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznie na adres skrzynki mailowej promocjazdrowia@nowasol.pl. Raport powinien zawierać informację o:
- ilości osób zgłoszonych do programu na podstawie zebranych pisemnych zgód,
 - ilości osób zaszczepionych,
 - ilości osób objętych działaniami edukacyjnymi.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zadania: rozpoczęcie realizacji zadania - od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia realizacji zadania – 30 listopada 2023 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: Usługi kwalifikacji do szczepienia i podania szczepionek przeciwko grypie realizowane będą w siedzibie Oferenta, z zastrzeżeniem, że zamówienie realizowane będzie na terenie miasta Nowej Soli. Dopuszcza się użyczenie/wynajęcie przez oferenta, specjalnie dedykowanego miejsca (spełniającego warunki lokalowe), do przeprowadzenia szczepień.

IV. FORMA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.07.2023 r. o godz. 15.00** Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta oraz nazwę Programu.
2. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowej Soli. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (**decyduje data i godzina wpływu** do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

- 1) Działają w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. O działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem;
- 2) Posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń w przedmiocie konkursu lub pisemne

zobowiązanie Wykonawcy o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty;

Opis weryfikacji spełnienia warunku: Celem weryfikacji spełnienia warunków oferent jest zobowiązany dostarczyć wraz z ofertą:

- wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
- pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
- kopia polisy ubezpieczeniowej, lub pisemne zobowiązanie Oferenta o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty,
- oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Oferent zobowiązany jest zapewnić:

1. Niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.:
 - a) Posiada Punkt Szczepień lub Gabinet Zabiegowy w wydzielonej części przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Dopuszcza się użyczenie/wynajęcie przez oferenta, specjalnie dedykowanego miejsca (spełniającego warunki lokalowe), do przeprowadzenia szczepień.
 - b) Dysponuje wykwalifikowanym personelem lekarskim i pielęgniarskim,
 - c) Spełnia wszelkie wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2011 nr 182 poz. 1086 z późn. zmianami).

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Po złożeniu ofert Zamawiający może wezwać Oferenta do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie Oferenta.

2. Potencjał organizacyjno – techniczny - oferent powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, tj. dysponuje wyposażonym w sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia Punktem Szczepień lub Gabinetem Zabiegowym na obszarze miasta Nowa Sól, wraz z personelem medycznym, gotowym do świadczenia przedmiotu zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunku: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

VI. OCENA OFERTY

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

1. kryterium pozacenowe – maksymalnie 12 punktów,
2. kryterium ceny – maksymalnie 15 punktów,

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 27. **Szczegóły oceny oferty zawiera** Załącznik nr 3 do ogłoszenia Prezydenta Miasta Nowa Sól, otwartego konkursu ofert na realizację Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.

Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
4. W przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego. Konkurs ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

VIII. WYNIKI POSTĘPOWANIA

1. Ogłoszenie wyników o wyłonieniu najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól oraz na stronie internetowej www.nowasol.pl – BIP.
2. Dopuszcza się zawarcie umowy, z więcej niż jednym Oferentem.

IX. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferent podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN).

5. Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Oferentowi zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

X. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą do kontaktu jest: Aleksandra Kawszyn-Blicharska, tel. 68 459 03 05, adres e-mail: promocjazdrowia@nowasol.pl.

XI. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTA:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 wraz załącznikami:
 - wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
 - pełnomocnictwo/upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - kopia polisy ubezpieczeniowej, lub pisemne zobowiązanie Wykonawcy o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty
2. Oświadczenie oferenta - załącznik nr 2