

Działając na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022 r., poz. 2561 ze zm.)

Prezydent Miasta Nowa Sól ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

Komórka realizująca:

Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli

I. Program polityki zdrowotnej, zwany dalej Programem, będący przedmiotem konkursu ofert:

Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023.

1. Na realizację Programu w roku 2023 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości **92 000 zł. z czego oferent może się ubiegać o przyznanie maksymalnie 86.500 zł.**
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Informacje ogólne dotyczące Konkursu ofert, w tym dotyczące składania i rozpatrywania ofert.

1. Beneficjentami Programu mogą być wyłącznie mieszkańcy Miasta Nowa Sól.
2. Realizacja Programu może odbywać się wyłącznie na terenie Miasta Nowa Sól.
3. Świadczenia zdrowotne w ramach Programu mogą być udzielane wyłącznie przez osoby do tego uprawnione, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej na odpowiednim formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
5. Szczegółowe zasady składania ofert, termin realizacji Programu oraz wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu opisane są w dziale IV niniejszego ogłoszenia.

6. Program realizowany będzie od dnia podpisania umowy.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. Jeśli osoby te nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Oferty winny być składane w zaklejonych kopertach. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta oraz nazwę Programu.
9. W przypadku, gdy oferent chce realizować Program w różnych lokalizacjach (tj. w różnych placówkach) miasta Nowa Sól, składa oddzielną ofertę na każdą lokalizację (placówkę), w której chce realizować Program, z zastrzeżeniem, że oferent na daną lokalizację może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
10. Oferty składa się w sposób, miejscu i terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
11. Oferty złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem będą odrzucane z przyczyn formalnych, opisanych w dziale VII niniejszego ogłoszenia.
12. Oferty, które przejdą ocenę formalną będą oceniane przez Komisje konkursową zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami ich oceny obowiązującymi w ramach Programu.
13. Komisja konkursowa może wzywać oferentów do składania wyjaśnień oraz przedkładania dokumentów, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.

IV. Opis Programu, termin realizacji, formularz ofertowy oraz szczegółowe zasady składania, oceny i wyboru oferty/ofert.

Program szczepień ochronnych przeciw grypie po 65 roku życia do ukończenia 74 roku życia.

- 1) Opis Programu stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) Szczegółowe zasady oceny i wyboru oferty/ofert stanowią załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

Termin realizacji w 2023 r.: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2023 roku.**

V. Podmioty uprawnione do składania ofert.

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty wykonujące działalność leczniczą, zgodnie z postanowieniami Programu, które:

- 1) Działają w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991), udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem;
- 2) Posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej o zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń w przedmiocie konkursu lub pisemne zobowiązanie Wykonawcy o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty;

VI. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **17.07.2023 r. o godz. 15.00**. Oferty, w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól. Na kopercie zamieszcza się nazwę oferenta oraz nazwę programu.

2. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, na adres ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (**decyduje data i godzina wpływu** do siedziby Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, a nie data stempła nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

VII. Komisja konkursowa, sposób oceny ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oceny ofert dokonuje Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana przez Prezydenta Miasta Nowa Sól.

2. W skład Komisji wchodzi do 5 osób, przedstawicieli Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz przedstawicieli Rady ds. Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej.

3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego, mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zlecanego do realizacji Programu. W razie powstania potrzeby wyjaśnienia wątpliwości merytorycznych Komisja może zasięgać ich opinii.

4. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć osoby biorące udział w konkursie ofert.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach jawnych w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub jego zastępca, a członkowie Komisji swoją obecność potwierdzają na liście obecności.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Komisji może zostać zwołane przez jego zastępcę.

7. Terminy złożenia ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert mogą zostać wydłużone.

8. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

1) niezłożenie oferty w wersji papierowej w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

2) niezłożenie oferty na właściwym formularzu, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym w wersji papierowej;

3) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;

- 4) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony tj. inny niż działający w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 991) udzielający świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem;
- 5) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione;
- 6) Oferta zawiera zadanie niewpisujące się w cele konkursu a jego zakres jest niezgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- 7) Kopie dokumentów dołączonych do oferty będą niepotwierdzone „za zgodność z oryginałem”;
- 8) Oferta zostanie złożona bez załączników:
 - wypisu z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem,
 - pełnomocnictwo/ upoważnienie do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - kopia polisy ubezpieczeniowej lub pisemne zobowiązanie Oferenta o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty,
 - oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie przez Komisję zgodnie z kryteriami i zasadami oceny ofert obowiązującymi w ramach Programu, określonymi w załączniku nr **3** do niniejszego ogłoszenia.
10. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonych ofert, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie.
11. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w proponowanych miejscach realizacji Programu.
12. Oferta na Program może nie zostać wybrana do realizacji, w przypadku gdy treść oferty budzi zastrzeżenia co do jakości planowanych do realizacji świadczeń i usług, lub oferent nie daje gwarancji należytego ich wykonania lub w przypadku, gdy ceny określone w ofercie znacząco odbiegają od cen rynkowych.
13. Komisja wybiera ofertę/oferty w ramach Programu w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
14. Wyniki konkursu ofert zatwierdza Prezydent Miasta Nowa Sól w terminie do 25 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
15. Ogłoszenie wyników Konkursu ofert następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia. Wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nowa Sól;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Nowa Sól.

16. Umowy zawierane będą po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu ofert.

17. Warunkiem realizacji Programu jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, tj. m.in. w przypadku braku dostępu do szczepionek lub wprowadzenia obostrzeń i zaleceń administracji rządowej w związku z występującym zagrożeniem epidemiologicznym, które uniemożliwią lub ograniczą możliwość realizacji programu polityki zdrowotnej.

19. Konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta,

2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Gmina Nowa Sól - Miasto finansuje realizację programu polityki zdrowotnej w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Gmina Nowa Sól - Miasto za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Nowej Soli ogłasza niniejszy konkurs ofert w swojej siedzibie i na stronie internetowej oraz przekazuje informacje dotyczące Konkursu ofert instytucją POZ znajdującym się na terenie Miasta Nowa Sól.

3. Informacje dotyczące Konkursu ofert można uzyskać, w dniach: poniedziałki w godz. od 7:30 – 16:30, wtorki, środy i czwartki w godz. od 7.30 – 15.30 oraz w piątki w godz. 7:30 – 14:30 w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, 67-100 Nowa Sól, ul. Piłsudskiego 12, pokój nr 118, tel.: 68 459 03 05.

IX. Obowiązek Informacyjny RODO

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail nowasol@nowasol.pl.

- 1 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres Administratora. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie realizatora Programu Polityki Zdrowotnej w ramach Programu Polityki Zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej jako profilaktyki zachorowań w populacji osób w wieku 65 lat i więcej realizowanego przez Urząd Miejski w Nowej Soli w roku 2023. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, a także w celu wyboru oferenta, z którym zostanie podpisana umowa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 2 Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat a następnie będą podane ekspertyzie przez archiwum zakładowe, a w przypadku zlecenia zadania przez okres 10 lat a następnie poddane ekspertyzie przez archiwum państwowe.
- 3 Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 4 Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 5 W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 6 Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nie przekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 7 Państwa dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym z mocy prawa oraz podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Nowa Sól - Miasto przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Nowa Sól.

Załączniki do niniejszego ogłoszenia stanowią jego integralną część.