

Zarządzenie nr 0050.2.57.2026

Prezydenta Miasta Nowa Sól

z dnia 31 sierpnia 2026 r.

w sprawie: **zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Nowej Soli**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) **zarządzam, co następuje:**

§ 1 W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego Nowa Sól wprowadzonego zarządzeniem nr 0050.2.**0004**.2022 Prezydenta Miasta z dnia 17 stycznia 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. IV. Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej 30% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego”.

2. **załącznik nr 1** otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

/-/ Beata Kulczycka

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW
I. Tabela stanowisk pracowniczych w Urzędzie Miejskim Nowa Sól

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykszałcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Miasta	XVIII	9	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	4
2.	Naczelnik Wydziału, rzecznik prasowy	XV	8	wyższe ²⁾	5
	Zastępca Skarbnika Miasta, główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV		według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca naczelnika wydziału, Kierownik biura	XIII	7	wyższe ²⁾	4
4.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	7	według odrębnych przepisów	
	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	5	według odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV	5	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIV	5	według odrębnych przepisów	
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII	8	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista,	XIII	6	wyższe ²⁾	4
3.	Inspektor, starszy informatyk	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3, 5
5.	Podinspektor, Informatyk,	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	-, 3
6.	Samodzielny referent,	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1,4
7.	Referent, kasjer, księgowy	VIII	-	średnie ³⁾	1
8.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII	-	średnie ³⁾	-

III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	3
		XI	-	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	-	średnie ³⁾	-
		IX	-	średnie ³⁾	2
		X	-	średnie ³⁾	3
IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
2.	Konserwator	V	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VI	-	według odrębnych przepisów	
4.	Robotnik	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
5.	Sprzątaczką	IV	-	podstawowe ⁵⁾	-
6.	Goniec	IV	-	podstawowe ⁵⁾	-
7.	Kontroler strefy płatnego parkowania	VII		średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 2

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe- rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze- rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe- rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

II. Tabela stanowisk pracowniczych w straży gminnej (miejskiej)

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Komendant straży	XV	8	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta straży	XIV	7	wyższe ²⁾	4
3.	Naczelnik, kierownik	XIV	7	wyższe ²⁾	4
4.	Zastępca naczelnika, zastępca kierownika	XIII	6	wyższe ²⁾	3
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XIII	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
2.	Inspektor	XII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5
3.	Młodszy inspektor	XII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
4.	Starszy specjalista	XII	-	średnie ³⁾	5
5.	Specjalista	XI	-	średnie ³⁾	4
6.	Młodszy specjalista	X	-	średnie ³⁾	3
7.	Starszy strażnik	X	-	średnie ³⁾	3
8.	Strażnik	IX	-	średnie ³⁾	2
9.	Młodszy strażnik	VIII	-	średnie ³⁾	1
10.	Aplikant	VII	-	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe- rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i

1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie- rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.