

PREZYDENT MIASTA NOWA SÓL
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent ds. gospodarki lokalowej

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie średnie lub wyższe,
- g) pięcioletnie doświadczenie zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień w zakresie obrotu nieruchomościami oraz gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
- b) znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- c) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- d) roczne doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z najmem komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych,
- b) prowadzenie spraw dot. przekwaterowania osób,
- c) prowadzenie spraw z zakresu przydziału mieszkań.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wynagrodzenie zasadnicze brutto uzależnione jest od stażu pracy i wynosi od: **4 970,00 zł brutto do 5 200,00 zł brutto**, do wynagrodzenia doliczany jest dodatek za wieloletnią pracę– zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
- b) miejsce pracy: Urząd Miejski Nowa Sól, ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól
- c) stanowisko urzędnicze z dostępem do internetu,
- d) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze- praca biurowa, praca w terenie.
- e) wymiar czasu pracy: pełen etat, umowa o pracę, praca w podstawowym systemie czasu pracy w godzinach od 7:30 do 16:30 w poniedziałki, od 7:30 do 15:30 od wtorku do czwartku, od 7:30 do 14:30 w piątki,
- f) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godz. dziennie, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- g) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy –wzór dostępny na stronach internetowych;
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) oświadczenie o niekaralności;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;

h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu na adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 7-100 Nowa Sól z dopiskiem: **„Oferta pracy- referent ds. gospodarki lokalowej”** w terminie do dnia **2 września 2026 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Miejski zaprosi telefonicznie kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (nowasol.bipst.pl, www.nowasol.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530)” oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119, str. 1)”*.

Z up. Prezydenta Miasta

/-/ Tomasz Twardowski
WICEPREZYDENT