

Zaplanuj z nami działania na rok 2027!

Realizacja zadań publicznych przez organizacje pozarządowe to bardzo ważny element systemu zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej. Zaangażowanie organizacji w zmienianie lokalnej rzeczywistości poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych i realizację zadań z zakresu pożytku publicznego, to nieoceniony element nowosolskiej społeczności. Dotychczasowa współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi umożliwiła realizację wielu istotnych zadań publicznych w dziedzinie kultury, sportu czy pomocy społecznej. Katalog możliwości realizacji zadań publicznych jest szeroki i reguluje go art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 1338 ze zm.).

Miasto Nowa Sól od wielu lat wsłuchuje się w głosy lokalnych organizacji i wychodzi naprzeciw społecznym oczekiwaniom. Ułatwiając współpracę pomiędzy stronami zapraszamy do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w 2027 r. Dzięki Państwa zaangażowaniu będziemy w stanie poznać obszary działań, które są wg Państwa najważniejsze, oraz spojrzeć szerzej na tematy społeczne, których one dotyczą, a tym samym wesprzeć te działania, które odpowiadają na realne potrzeby nowosolan.

To między innymi zaangażowanie organizacji społecznych jest wyznacznikiem naszych dalszych prac na rzecz nowosolskiej społeczności, a zebrane informacje pozwolą na racjonalne zaplanowanie budżetu w 2027 r.

Zachęcamy do współpracy poprzez złożenie formularza (wzór w załączeniu) propozycji zadań publicznych, w terminie do **11.09.2026 r.** w jednej z form:

1. papierowej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (ul. Piłsudskiego 12) lub w siedzibie Centrum Aktywności Społecznej (ul. Kasprowicza 12);
2. elektronicznej, przesyłając skan podpisanego formularza na adres: pbutrymowicz@nowasol.pl lub pozytekpubliczny@nowasol.pl

Jednocześnie przypominamy, że zakres zadań realizowanych przez organizacje pożytku publicznego musi być zgodny z zadaniami wynikającymi ze statutu danej organizacji.

Zapraszamy.

Wzór formularza:

Nowa Sól, dnia

Wydział Spraw Społecznych

Urząd Miejski w Nowej Soli

Propozycja zadania publicznego do realizacji w 2027 r.

I. Dane organizacji/podmiotu

Dane organizacji /podmiotu	nazwa	
	adres	
	nr telefonu	
Dane osoby do kontaktu	imię i nazwisko	
	nr telefonu	
	e-mail	

II. Opis planowanego zadania publicznego

1. Zakres planowanego zadania publicznego (właściwe zaznaczyć):

- ☐ kultura
- ☐ sport i turystyka
- ☐ pomoc społeczna
- ☐ zdrowie (w tym m.in. niepełnosprawność, rehabilitacja)
- ☐ seniorzy
- ☐ rodzina
- ☐ wypoczynek dzieci i młodzieży
- ☐ wolontariat
- ☐ profilaktyka
- ☐ inne

Przewidywany termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
Miejsce realizacji				
Grupa odbiorców				
Krótki opis zadania				

--	--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Ip.	Planowane źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)	Udział (%)
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2	Planowana dotacja w ramach proponowanego zadania		
3	Wkład własny - finansowy		
4	Wkład własny - osobowy		

IV. Dodatkowe informacje/wyjaśnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą poniżej.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji/Podmiotu)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych Prezydent Miasta Nowa Sól z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, adres e-mail: nowasol@nowasol.pl, tel. (+48) 68 459 03 00.

2. Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e RODO w celu realizacji zadań Administratora wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w związku z przygotowaniem projektu programu współpracy na kolejny rok i planowaniem zadań oraz wydatków budżetowych w zakresie realizacji zadań publicznych. Po zakończeniu procedury przygotowania projektu Programu współpracy i zaplanowaniu działań i środków na kolejny rok, dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków przechowywania i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną jednolitym rzeczowym wykazem akt.

4. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi Administrator posiada umowy o powierzeniu danych.

5. Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych powyżej zgodnie z wymogami przepisów prawa, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu zbierania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.

8. Pozyskiwanie danych z innych źródeł.

W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.

9. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli pod adresem <https://bip.nowasol.pl/rodo.html> oraz w serwisie informacyjnym.