

Działając na podstawie: art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. tj. z 2023 r. poz. 2151),

art. 9b i 48b ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 146 ze zm.),

### **Prezydent Miasta Nowa Sól**

**ogłasza:** otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania w 2025 roku z zakresu zdrowia publicznego określonego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2024 - 2025.

**Nazwa zadania: Prowadzenie terapii grupowej dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików.**

#### **I. Podstawowe informacje:**

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem dostępu publicznego do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do wyników oceny ofert publikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz na stronie [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl).

2. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin ten upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)).

3. Ilekroć w ogłoszeniu mowa jest o:

- **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania.
- **oferencie** – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w konkursie ofert;
- **realizatorze zadania** (świadczeniodawca) – należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wskazana do finansowania w konkursie ofert i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- **umowie** – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, zawartą pomiędzy Gminą Nowa Sól – Miasto a realizatorem zadania, którego oferta została przyjęta do realizacji;
- **DDA** – osoby z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików.

#### **II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert.**

1. **Przedmiotem konkursu ofert** jest wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na **prowadzeniu terapii grupowej dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików.**

2. **Cel:** zwiększenie dostępności do programów terapeutycznych oraz podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym.

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie powierzenia** wykonania zadania.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.

1. Na realizację zadania w 2025 roku Prezydent Miasta zamierza przeznaczyć kwotę w wysokości **8.000 zł.** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Wnioskowana kwota finansowania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent
4. Wkład własny oferenta stanowić może:
  - wkład finansowy własny, środki finansowe wynikające z zatrudnienia, środki finansowe pochodzące z innych źródeł,
  - wkład osobowy, w szczególności praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów wolontariackich;
  - wkład rzeczowy, w szczególności baza lokalowa oraz doposażenie lokalu w urządzeniu i materiały niezbędne do realizacji zadania.

### IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie zrealizowane w terminie **od 3 lutego do 30 czerwca 2025 roku**, a szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Oferentami w konkursie mogą być **podmioty**, wymienione w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, które wykonują działalność leczniczą i są wpisane do rejestru podmiotów leczniczych, Ośrodki Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia oraz przychodnie.
3. **Oferent musi spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym**, tj. ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 w/w ustawy. Oferent ponadto musi spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
4. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
5. Miejsce realizacji zadania musi znajdować się **na terenie miasta Nowa Sól.**
6. W realizacji zadania należy uwzględnić **prowadzenie terapii grupowej** w okresie o którym mowa w pkt 1 **przez minimum 45 godzin.** Terapia ma być realizowana dla maksymalnie 15 osób w grupie. W realizacji zadania należy uwzględnić liczbę grup terapeutycznych oraz liczbę spotkań. Ponadto w realizacji zadania można uwzględnić koszty związane z doposażeniem i wyposażeniem dydaktycznym placówki, promocją projektu, obsługą księgową oraz koszty związane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Terapię grupową dla osób z syndromem DDA musi prowadzić **specjalista psychoterapii uzależnień lub psycholog z przygotowaniem dotyczącym:**
  - diagnozy klinicznej i różnicowej ze szczególnym uwzględnieniem zaburzeń osobowości oraz umiejętności kwalifikowania do odpowiedniej formy psychoterapii,
  - prowadzenia interwencji i poradnictwa,

- znajomości problematyki uzależnień oraz specyfiki funkcjonowania rodziny z problemem uzależnień,  
- prowadzenia psychoterapii indywidualnej lub/i grupowej zgodnie z ogólnie przyjmowanymi standardami, co oznacza osoby posiadające certyfikaty szkół psychoterapii, bądź będące w procesie ich zdobywania, pracujące pod systematyczną superwizją.  
W przypadku prowadzenia grupy przez dwie osoby, powyższe wymagania powinna spełniać przynajmniej jedna z nich.

8. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

9. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

**10. Ze środków przyznanych na realizację zadania nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**

11. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia zakresu zadania opisanego w ofercie (dotyczy wartości środków, o które zabiega oferent).

12. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego a nie zostały przewidziane w ofercie.

**13. Udział adresatów zadania musi być bezpłatny**, w związku z tym Oferent nie może pobierać opłat od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w zadaniu.

14. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.

15. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli, ewaluacji realizowanego zadania. Prezydent Miasta zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania.

16. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego **oferent powinien zawrzeć w punkcie XIII oferty – inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty.**

17. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania, w szczególności informacje do publicznej wiadomości (umieszczane na stronach internetowych i profilach w social mediach), materiały edukacyjno – informacyjne, w tym: publikacje, ulotki, materiały promocyjne itd., a także sprzęt zakupiony ze środków na realizację zadania, będą zawierały umieszczona w widocznym miejscu informację: *„Zadanie finansowane ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Nowa Sól – Miasto”*.

**18. Dofinansowanie nie będzie udzielane na cele inwestycyjne, remonty oraz modernizacje.** Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania skutkuje oddaleniem oferty.

19. **Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku**, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

20. Oferent ma możliwość wniesienia w ramach udziału własnego wkładu niefinansowego w zakresie kosztów osobowych, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy. Praca wykonana przez wolontariusza i członków organizacji (nieodpłatna) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1491),

b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,

c) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe w naszym regionie.

21. Zgodnie z art. 44 ust 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

- w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

- w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Wymieniona ustawa nakłada także obowiązek stosowania jej przepisów na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami.

22. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Nowa Sól - Miasto.

## V. Kryteria oceny ofert.

1. W celu oceny złożonych ofert Prezydent Miasta Nowa Sól **powołuje zarządzeniem Komisję konkursową** oraz ustala regulamin komisji konkursowej i kartę oceny oferty, które stanowią załączniki do ogłoszenia.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia ich naboru.

3. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa:

- dokonuje oceny ofert na karcie oceny (załącznik nr 3) pod względem **formalnym** (m.in. terminowość złożenia oferty, prawidłowość złożenia załączników do oferty) oraz **merytorycznym** z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia (m.in. szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania, adekwatność doboru grupy docelowej do realizacji zadania, poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania, prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania, zasoby kadrowe i rzeczowe),
- przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,
- przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je Prezydentowi Miasta.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Nowa Sól, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

5. **Przy rozpatrywaniu ofert komisja:**

- ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- ocenia szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania z zakresu zdrowia

- publicznego,
- uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - uwzględnia planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - uwzględnia doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu;
  - ocenia prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania oraz poprawność i realność kosztorysu realizacji zadania;
  - uwzględnia adekwatność doboru i opisu rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
  - ocenia adekwatność doboru grupy docelowej (odbiorców zadania) do celu realizacji zadania.
  - ocenia dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. Z 2024, poz. 1411) w minimalnym zakresie.

## VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

### Oferent dołącza do oferty:

1. Aktualny **odpis z odpowiedniego rejestru** (KRS lub innego rejestru lub ewidencji) lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących.
2. Kserokopia lub oryginał polisy ubezpieczeniowej OC podmiotu biorącego udział w konkursie ofert pisemne zobowiązanie Oferenta o zawarciu umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty.
3. **Oświadczenie** (stanowiące załącznik nr 4) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. **Oświadczenie** (stanowiące załącznik nr 4) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. **Oświadczenie**, (stanowiące załącznik nr 4) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. **Oświadczenie** (stanowiące załącznik nr 4) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. **W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.**

## VII. Sposób złożenia oferty i dokumentów.

1. Ofertę składa się **w formie pisemnej** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia w jednym oryginalnym egzemplarzu.
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl) Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
3. Nie dopuszcza się złożenia kilku ofert przez jednego oferenta.
4. Do oferty dołącza się oświadczenia o których mowa w punkcie VI ogłoszenia.

5. Zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Przedłożona oferta musi zawierać spis załączonych dokumentów.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez oferenta. Ewentualne kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie własnoręczne podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej, należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Nowa Sól.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym **Urzędu Miejskiego w Nowej Soli (parter), ul. M. J. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól** w terminie 15 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **24 stycznia 2025 r. do godz. 14.30**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl) Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.
3. **Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z informacjami na temat wyników konkursu, zamieszczanymi na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl)

### **X. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Prezydent Miasta zamieszcza na stronie [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl) i w siedzibie Urzędu Miejskiego wyniki konkursu.
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta oraz przyznaną w konkursie kwotę finansowania.

### **XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl).
4. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej [www.bip.nowasol.pl](http://www.bip.nowasol.pl).

**Załączniki do oferty:**

- Załącznik nr 1 – Wzór oferty,
- Załącznik nr 2 – regulamin komisji konkursowej,
- Załącznik nr 3 – karta oceny oferty,
- Załącznik nr 4 – oświadczenia wnioskodawcy.