



**UMOWA NA WYKONAWCĘ USŁUG
W RAMACH PROGRAMU „MAJSTER DLA SENIORA”
EDYCJA 2024**

(zwana dalej „Umową”)

NR

zawarta w dniu w Nowej Soli pomiędzy: Gminą Nowa Sól - Miasto, z siedzibą w Nowej Soli, przy ulicy Piłsudskiego 12, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jacka Milewskiego – Prezydenta Miasta Nowa Sól

przy kontrasygnacie **Arlety Korol** – Skarbnika Miasta Nowa Sól

a

(opcja do wyboru w zależności od formy prawnej Wykonawcy Usług):

· (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, zwana w dalszej treści Umowy „Wykonawcą Usług” z siedzibą w (miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowana przez

· (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana w dalszej treści umowy „Wykonawcą Usług”, z siedzibą w(miejscowość), adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowana przez:

· (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska, zwana w dalszej treści Umowy „Wykonawcą Usług”, z siedzibą w (miejscowość) adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowana przez:

· (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

<imię i nazwisko>,....., zwany w dalszej treści Umowy „Wykonawcą Usług”, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, reprezentowany/a przez:.....

· (w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy innej organizacji społecznej lub zawodowej)

<nazwa> z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej treści Umowy „Wykonawcą Usług”, reprezentowaną/ym przez

· (w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))

<imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i <imię i nazwisko>, zamieszkały/a w (kod pocztowy), przy ul., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą..... w adres: ulica, kod pocztowy, miejscowość NIP, REGON....., zwani w dalszej treści Umowy „Wykonawcą Usług”, reprezentowani przez :

· na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, z dnia, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy¹,

łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie drobnych usług naprawczych w ramach Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Nowej Soli nr LXXI/617/23 z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie: uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól-Miasto oraz Uchwały Rady Miejskiej nr LXXXI/700/24 z dnia 31 stycznia 2024 w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu "Majster dla Seniora"

¹ Jeśli dotyczy – klauzula stosowana tylko w przypadku, gdy umowa będzie zawierana na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia, w pozostałych przypadkach klauzulę należy usunąć

realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto (zwanymi dalej „Uchwałą”), za realizację których Wykonawca Usług określił cennik opisany w pkt 5 Formularza ofertowego oferty wybranej w otwartym konkursie ofert, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca Usług zobowiązuje się do realizacji usług zgodnie z Zasadami Realizacji Programu „Majster dla Seniora”, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

3. Wykonawca Usług zobowiązuje się do zrealizowania usług w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego zweryfikowanego pozytywnie pod względem formalnym Formularza Zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zasad Realizacji Programu „Majster dla Seniora”, o których mowa w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach np. z powodu dużej ilości zgłoszeń, termin określony w ust. 3 może zostać na wniosek Wykonawcy Usług i po akceptacji Zamawiającego wydłużony o 7 dni kalendarzowych.

5. Za datę zrealizowania usług uważa się dzień realizacji usług wskazany w Karcie Napraw, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zasad Realizacji Programu „Majster dla Seniora”, o których mowa w ust. 2.

6. Usługi uważa się za zrealizowane w przypadku:

- 1) odbioru usług, poświadczonego podpisem przez zgłaszającego (seniora) w Karcie Napraw,
- 2) braku technicznej możliwości zrealizowania usług (w tym usług niemieszczących się w katalogu usług objętych Programem „Majster dla Seniora), który został uzasadniony w Karcie Napraw przez Wykonawcę Usług i potwierdzony podpisem przez zgłaszającego (seniora).

7. W przypadku określonym w ust. 6 pkt 2 Wykonawcy Usług przysługuje zapłata w wysokości 30,00 złotych brutto (słownie: trzydzieści złotych, 00/100 groszy brutto).

8. Wykonawca Usług bierze na siebie odpowiedzialność w przypadku nienależytego wykonania usług i powstałych w jego następstwie szkód majątkowych. W takim przypadku zgłaszający (senior) ma prawo dochodzić swoich roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 16 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu „Majster dla Seniora” w roku budżetowym 2024.

2. Na realizację usług naprawczych w ramach programu „Majster dla Seniora” Zamawiający planuje przeznaczyć w 2024 roku kwotę w wysokości 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100 groszy brutto)

3. Wartość zamówienia uzależniona jest od rodzaju i ilości zleconych do realizacji usług, na podstawie pozytywnie zweryfikowanych formalnie Formularzy Zgłoszeniowych oraz wartości usług, określonych na podstawie cennika, który Wykonawca Usług określił w pkt 5 Formularza ofertowego oferty wybranej w otwartym konkursie ofert.

4. Wartość określona w ust. 2 może ulec zmianie w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do

przewidzenia w dniu zawarcia Umowy lub zwiększenia w przypadku dużego zainteresowania Programem „Majster dla Seniora” ze strony seniorów.

§ 3.

1. Wykonawca Usług oświadcza, że:

1) posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące wykonanie umowy lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy;

2) dysponuje uprawnieniami lub gwarantuje osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy obowiązującego prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym (tj. dysponuje odpowiednimi narzędziami niezbędnymi do wykonania usług oraz zapewni drobne materiały remontowo-budowlane np. gwoździe, śrubki, wkręty, kołki rozporowe, wiertła itp.);

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca Usług zobowiązuje się do tego, że wartości usług, wskazane w cenniku, który określił w pkt 5 Formularza ofertowego, będą niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy.

3. Wykonawca Usług jest świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji i oświadczeń.

4. Wykonawca Usług ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy, których wykonuje Umowę.

5. Wykonawca Usług zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie trwania wykonywania przedmiotu Umowy zasad wynikających z przepisów bhp i przeciwpożarowych.

6. Dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca Usług uzyska dostęp do danych osobowych zawartych w przekazywanych formularzach zgłoszeniowych. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określone zostały w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na nim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119,s.1), jako na administratorze danych.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 6, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, również po jej rozwiązaniu.

8. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Usług postanowień Umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) kontroli w miejscach prowadzonych przez Wykonawcę Usług świadczeń,

2) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury/ rachunku.

§ 4.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą Usług oraz do potwierdzania i rozliczania przedmiotu Umowy jest:tel.:, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy Usług do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu Umowy jest: tel:, e-mail
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu Strony i nie stanowi zmiany Umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy dla Wykonawcy Usług przysługuje zapłata w cyklu miesięcznym o wartości uzależnionej od rodzaju i ilości zrealizowanych usług (na podstawie pozytywnie zweryfikowanych przez Zamawiającego Kart Napraw przedłożonych przez Wykonawcę Usług) w danym miesiącu kalendarzowym oraz wartości usług, określonych w cenniku, który Wykonawca Usług określił w pkt 5 Formularza ofertowego.
2. Ceny usług określone w pkt 5 Formularza ofertowego, obejmują koszty eksploatacji urządzeń i narzędzi, zakupu potrzebnego sprzętu oraz dojazdu do miejsca wykonywania usługi, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy Usług związane z wykonaniem Umowy.
3. Ceny usług określone w pkt 5 Formularza ofertowego nie podlegają negocjacji i są niezmiennie przez czas trwania Umowy.
4. Celem wyliczenia wartości zapłaty za zrealizowane usługi Wykonawca Usług zobowiązuje się dostarczyć do 5 dnia kalendarzowego danego miesiąca wszystkie Karty Napraw i Formularze Zgłoszeniowe za usługi zrealizowane w miesiącu poprzednim. Wyjątek stanowi wyliczenie wartości zapłaty za miesiąc grudzień 2024 roku tzn. Wykonawca Usług zobowiązuje się dostarczyć do dnia 17 grudnia 2024 roku wszystkie Karty Napraw i Formularze Zgłoszeniowe za usługi zrealizowane w miesiącu grudniu 2024 roku.
5. Zamawiający w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Usług wszystkich Kart Napraw i Formularzy Zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 4 poinformuje Wykonawcę Usług o wartości zapłaty za rozliczany miesiąc kalendarzowy.

§ 6.

1. Zapłata za zrealizowane usługi przez Wykonawcę Usługi i zaakceptowane przez Zamawiającego będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy Usług na podstawie comiesięcznie wystawionej faktury/rachunku w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Usług faktury / rachunku w siedzibie Zamawiającego.

2. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
3. Wykonawca Usług zobowiązany jest wystawić fakturę/ rachunek na:

Gmina Nowa Sól-Miasto
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól
NIP 925-19-56-002

4.²

- Wykonawca Usług jest podatnikiem podatku VAT i stosuje mechanizm płatności podzielonej.
- Wykonawca Usług jest podatnikiem podatku VAT i nie stosuje mechanizmu płatności podzielonej.
- Wykonawca Usług jest zwolniony z podatku VAT na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 roku poz. 1570 z późn. zm.) i nie stosuje mechanizmu płatności podzielonej.
- Wykonawca Usług nie jest podatnikiem podatku VAT i tym samym nie stosuje mechanizmu płatności podzielonej.

§ 7.

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: Rozporządzeniem) informuje:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Nowa Sól (adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 12, tel. 68 459 03 00, e-mail: nowasol@nowasol.pl).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu i zawarcia umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia) .

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w Jednolitym Rzecowym Wykazie Akt Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.

5) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

² Należy wybrać właściwą klauzulę w zależności od informacji zawartej w pkt 6 Formularza ofertowego, a pozostałe usunąć

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do usunięcia swoich danych (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane)
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.

9) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: podmiotom przetwarzającym w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT. Ponadto podmiotom lub organom na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu Umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

§ 8.

1. Wykonawca Usług zapłaci Zamawiającemu karę umowną 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, za nieuzasadnione odstąpienie od Umowy lub gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca Usług.

2. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę z siedmiodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca Usług wykonuje swoje zobowiązania wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, a Zamawiający wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w terminie do 30 dni w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności np. z powodu wystąpienia tzw. „siły wyższej”.

3. Siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne, niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie przez Stronę obowiązków wynikających z umowy, nieobejmujące winy własnej Strony lub braku jej należytej staranności.
4. Rozwiązanie Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10.

1. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Nowa Sól - Miasto
Urząd Miejski w Nowej Soli
Wydział Spraw Społecznych
ul. Piłsudskiego 12
67-100 Nowa Sól
e-mail: sprawyspoleczne@nowasol.pl

2) Wykonawca Usług:

<nazwa>
<ulica, nr budynku, nr lokalu>
<kod pocztowy, miejscowość>
<e-mail>

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z umową między Stronami, sporządzane będą w formie pisemnej i podpisywane przez Stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym lub doręczane przez gońca urzędowego.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy do doręczeń wskazane w ust. 1.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 1.
5. Jeżeli Strona nie powiadomiła drugiej Strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu poczty elektronicznej, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

W przypadku sporów właściwym do rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zapłaty za ostatnią wystawioną fakturę / rachunek w 2024 roku.

§ 14.

Przez terminy określone w dniach należy rozumieć dni kalendarzowe chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 15.

Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca Usług.

§ 17.

Załączniki do umowy:

1. Kopia „Formularza ofertowego” – oferty wybranej w otwartym konkursie ofert,
2. „Zasady realizacji programu Majster dla Seniora”, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Nowej Soli nr LXXI/617/23 z dnia 25 maja 2023 roku w sprawie: uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól-Miasto zmieniony Uchwałą Rady Miejskiej nr LXXXI/700/24 z dnia 31 stycznia 2024 w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Programu "Majster dla Seniora" realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto,
3. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Wykonawcy Usług na dzień zawarcia umowy,
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Pełnomocnictwo/upoważnienie z dnia (jeśli dotyczy)³.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca Usług

³ W przypadku, gdy „nie dotyczy” - załącznik należy usunąć z listy