

**UCHWAŁA NR LXXI/617/23
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI**

z dnia 25 maja 2023 r.

**w sprawie: uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól -
Miasto.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16a i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Program „Majster dla Seniora” na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto zwany dalej Programem.

2. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Nowa Sól – Miasto i obejmuje system usług skierowanych do seniorów.

§ 2. Adresatami Programu są seniorzy, którzy ukończyli 60 rok życia, zamieszkujący na terenie Gminy Nowa Sól – Miasto.

§ 3. Celem Programu jest poprawa jakości życia seniorów poprzez bezpłatne świadczenie drobnych usług naprawczych, niewymagających natychmiastowej interwencji.

§ 4. Realizacja Programu odbywa się w edycjach odpowiadających kolejnym rocznym okresom budżetowym.

§ 5. 1. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do skorzystania z Programu jest Nowosolska Karta Seniora.

2. Szczegółowe zasady realizacji Programu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Nowa Sól.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w BIP.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowej Soli

Andrzej Petreczko

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXI/617/23
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 25 maja 2023 r.

ZASADY REALIZACJI PROGRAMU „Majster dla Seniora”

§ 1. Program „Majster dla Seniora”, zwany dalej „Programem”, polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto bezpłatnych usług naprawczych - niewymagających dużych nakładów finansowych, zwanych dalej „usługami”.

§ 2. Adresatami Programu są osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

- ukończyły 60 rok życia,
- zamieszkują na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto,
- są posiadaczami Nowosolskiej Karty Seniora.

§ 3. Koordynatorem Programu jest pracownik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, zwany dalej „Koordynatorem Programu”.

§ 4. Wykonawcą usług będzie podmiot wyłoniony w drodze konkursu ofert, posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji usług określonych w zapytaniu ofertowym, zwany dalej „Wykonawcą Usług”.

§ 5. 1. Zgłoszenia usług może dokonać senior, zwany dalej „Zgłaszającym” poprzez wypełnienie i podpisanie „Formularza zgłoszeniowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego Programu.

2. Wypełniony i podpisany „Formularz zgłoszeniowy” należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12, od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy urzędu.

3. Druk „Formularza zgłoszeniowego” dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, ul. Piłsudskiego 12 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowej Soli, www.nowasol.pl, w zakładce „Sprawy Społeczne” – „Majster dla Seniora”.

§ 6. Zgłoszenie musi zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko Zgłaszającego;
- 2) numer Nowosolskiej Karty Seniora;
- 3) adres zamieszkania Zgłaszającego;
- 4) numer telefonu;
- 5) rodzaj usług będących przedmiotem zgłoszenia.

§ 7. 1. Po złożeniu przez Zgłaszającego „Formularza zgłoszeniowego” Koordynator Programu dokonuje oceny formalnej możliwości realizacji usług.

2. W przypadku dokonania negatywnej oceny formalnej możliwości realizacji usług Zgłaszający informowany jest pisemnie o jej przyczynach.

3. Po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej możliwości realizacji usług Koordynator Programu udostępnia Wykonawcy Usług kopię „Formularza zgłoszeniowego” oraz „Kartę Napraw”, stanowiącą Załącznik nr 2 niniejszego Programu.

4. W celu ustalenia terminu Wykonawca Usług kontaktuje się telefonicznie ze Zgłaszającym, dzwoniąc na numer wskazany w „Formularzu zgłoszeniowym” celem umówienia wizyty, ustalając dzień i godzinę realizacji usług.

5. Wykonanie usług realizowane będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 18:00. Usługi mogą być zrealizowane również w soboty, w godzinach 10:00-15:00, w przypadku akceptacji terminu przez Wykonawcę Usług, w trakcie jego ustalania, o którym mowa w ust. 4.

6. W celu zmiany dnia lub godziny realizacji lub rezygnacji z wykonania usług Zgłaszający powinien kontaktować się bezpośrednio z Wykonawcą Usług, z którym zgodnie z ust. 4 ustalany był pierwotny termin wykonania usług.

7. W przypadku nieobecności seniora w miejscu realizacji usług, w terminie realizacji usług, uznaje się, że usługi są niemożliwe do realizacji. W takiej sytuacji senior chcąc ponownie wnioskować o realizację usług obowiązany jest złożyć nowy „Formularz zgłoszeniowy”.

8. Wykonawca Usług dokonuje oceny merytorycznej możliwości wykonania usług w miejscu i czasie realizacji usług.

9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej możliwości wykonania usług, Zgłaszający otrzyma od Wykonawcy Usług informację o odmowie wykonania usług.

10. O kolejności realizacji zgłoszeń decyduje data wpływu poprawnie wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” do Urzędu Miejskiego w Nowej Soli.

§ 8. 1. W czasie trwania danej edycji Programu, o której mowa w § 11, Zgłaszającemu przysługuje realizacja maksymalnie trzech usług spośród katalogu określonego w ust. 2.

2. Rodzaj usług, które mogą być zgłaszane do realizacji w ramach Programu:

- 1) usunięcie nieszczelności baterii/wymiana głowic w bateriach,
- 2) montaż/ wymiana deski sedesowej,
- 3) naprawa zepsutej spłuczki,
- 4) odpowietrzenie grzejnika,
- 5) podłączenie pralki/suszarki,
- 6) podłączenie zmywarki,
- 7) udroźnienie zatkanego odpływu,
- 8) montaż/naprawa/wymiana klamki w drzwiach/oknie,
- 9) montaż/wymiana zamku w drzwiach,
- 10) uszczelnienie okien,
- 11) regulacja drzwi/okien,
- 12) nasmarowanie zawiasów drzwiowych,
- 13) przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyków, półek itp.,
- 14) montaż/wymiana gniazdka elektrycznego/włącznika,
- 15) montaż/wymiana i/lub podłączenie żyrandola, lampy, taśmy ledowej itp.,
- 16) wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- 17) regulacja śrub/zawiasów/mocowań.

§ 9. 1. Realizacja usług dotyczy wyłącznie robocizny. Zakup materiałów niezbędnych do naprawy zgłoszonych usług leży po stronie Zgłaszającego.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Zgłaszającego podczas realizacji zlecenia, Wykonawca Usług przedstawi do wglądu zaświadczenie wystawione przez Urząd Miejski w Nowej Soli (według wzoru określonego w Załączniku nr 3 niniejszego Programu) poświadczające posiadany przez niego status Wykonawcy Usług w ramach Programu.

3. Należyte wykonanie usług musi zostać potwierdzone podpisem przez Zgłaszającego w „Karcie Napraw” przedłożonej przez Wykonawcę Usług po realizacji zlecenia.

§ 10. W przypadku nienależytego wykonania usług i powstałych w jego następstwie szkód majątkowych odpowiedzialność spada na Wykonawcę Usług. W takim przypadku Zgłaszający ma prawo dochodzić swoich roszczeń zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz.U.2022.1360).

§ 11. 1. Realizacja Programu odbywa się w edycjach odpowiadających kolejnym, rocznym okresom budżetowym.

2. Warunkiem koniecznym do ogłoszenia realizacji Programu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Nowa Sól - Miasto środków finansowych na ten cel.

3. Realizacja każdej edycji Programu trwa w terminie określonym w ogłoszeniu opublikowanym w aktualnościach na stronie www.nowasol.pl.

4. Edycja Programu trwa do dnia 15 grudnia lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację w danym roku budżetowym.

§ 12. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 459 03 00, adres e-mail: nowasol@nowasol.pl. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Programu oraz obsługi korespondencji.

**Program „MAJSTER DLA SENIORA”
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**
(Należy wypełnić drukowanymi literami)



Imię Seniora:	Nazwisko Seniora:
Numer Nowosolskiej Karty Seniora:	Numer Telefonu (kontaktowy):
Adres Zamieszkania:	

Rodzaj usług zgłaszanych do realizacji (należy zaznaczyć właściwą opcję)
UWAGA! Senior ma prawo do realizacji maksymalnie 3 usług w danej rocznej edycji Programu

<input type="checkbox"/> Usunięcie nieszczelności baterii, wymiana głowic w bateriach <input type="checkbox"/> Naprawa zepsutej spłuczki <input type="checkbox"/> Podłączenie pralki/suszarki <input type="checkbox"/> Udrożnienie zatkanego odpływu <input type="checkbox"/> Montaż/Wymiana zamku w drzwiach <input type="checkbox"/> Regulacja drzwi/okien <input type="checkbox"/> Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp. <input type="checkbox"/> Montaż/Podłączenie żyrandola, lampy, taśmy ledowej itp.	<input type="checkbox"/> Montaż/Wymiana deski sedesowej <input type="checkbox"/> Odpowietrzenie grzejnika <input type="checkbox"/> Regulacja śrub/zawiasów/mocowań <input type="checkbox"/> Podłączenie zmywarki <input type="checkbox"/> Montaż/Naprawa/Wymiana klamki w drzwiach/oknie <input type="checkbox"/> Uszczelnienie okien <input type="checkbox"/> Nasmarowanie zawiasów drzwiowych <input type="checkbox"/> Montaż/Wymiana gniazdka elektrycznego/włącznika <input type="checkbox"/> Wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki
---	--

Data Wpływu do Urzędu (wypełnia urząd)

ODWRÓC

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zamieszkuję w Nowej Soli pod wskazanym w formularzu adresem;
- 2) spełniam warunki* określone w Uchwale nr Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia..... w sprawie uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” i wyrażam na nie zgodę.
- 3) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;

Nowa Sól,

.....
(Miejscowość, Data)

.....
(Czytelny Podpis Seniora)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Prezydent Miasta Nowa Sól, adres: ul. Piłsudskiego 12, 67-100 Nowa Sól, tel. 68 4590300, adres e-mail nowasol@nowasol.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@comp-net.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu „Majster dla Seniora” jak również w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)) w związku z Uchwałą nr Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia..... w sprawie uchwalenia Programu „Majster dla Seniora” realizowanego na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, tj. przez okres 50 lat w archiwum zakładowym. Dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w programie „Majster dla Seniora”. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa wniosku o realizację usługi w ramach Programu „Majster dla Seniora”.
9. Państwa dane będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

* Adresatami Programu są seniorzy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- ukończyli 60 rok życia,
- zamieszkują na terenie Gminy Nowa Sól - Miasto,
- są posiadaczami Nowosolskiej Karty Seniora.

**Program „MAJSTER DLA SENIORA”
KARTA NAPRAW**



Dotyczy Formularza Zgłoszeniowego

Nr

Ocena formalna możliwości realizacji usług dokonana przez Koordynatora Programu

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie oceny negatywnej

Data:

Podpis Koordynatora:

Ocena merytoryczna możliwości realizacji usług dokonana przez Wykonawcę Usług

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie oceny negatywnej

Data i Podpis Wykonawcy Usług:

Podpis Seniora – Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości:

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUG

(Wypełnia Wykonawca Usług)

Data realizacji usług:

Podpis Wykonawcy Usług:

Opis zrealizowanych usług:

POTWIERDZENIE ODBIORU WYKONANIA USŁUG

(Wypełnia Senior)

Data odbioru usług:

Podpis Seniora:



Nowa Sól,.....

(Pieczęć Urzędu)

ZAŚWIADCZENIE

Urząd Miejski w Nowej Soli zaświadcza, że
(Imię i Nazwisko)

jest Wykonawcą Usług w ramach Programu „Majster dla Seniora” w edycji

Zaświadczenie jest ważne od dnia jego wydania do dnia zakończenia realizacji danej, rocznej edycji Programu „Majster dla Seniora”.

.....
(podpis i pieczęć osoby wydającej zaświadczenie)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy podejmowanie działań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych. Starzenie się społeczeństwa jest jednym z podstawowych problemów współczesnych czasów. Wraz ze wzrostem liczby osób starszych zwiększać się będzie liczba osób chorych, niepełnosprawnych i potrzebujących pomocy. Polityka społeczna to strategia rozwoju wzajemnie powiązanych usług świadczonych w celu ograniczania problemów społecznych. Jednym z oczekiwań kierunku rozwoju społecznego wynikającego ze „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Nowa Sól z horyzontem czasowym do 2027 roku” przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 26 stycznia 2023 roku nr LXVII/576/23 jest uruchomienie Programu „Majster dla Seniora”.

Seniorzy stanowią bardzo zróżnicowaną grupę społeczną, stąd nie można postrzegać ich potrzeb i potencjału w sposób jednakowy i jednowymiarowo. W grupie tej można wyróżnić zarówno osoby aktywne fizycznie i społecznie, samodzielne, utrzymujące satysfakcjonujące relacje z bliskimi i przyjaciółmi, jak i osoby, które potrzebują zachęty do aktywnego udziału w życiu społecznym. Odrębną grupę stanowią seniorzy niesamodzielni, częściowo czy całkowicie zależni od wsparcia innych osób czy instytucji. To właśnie ta druga grupa seniorów wymaga największej uwagi i wsparcia.

W Gminie Nowa Sól - Miasto zamieszkuje prawie 11 000 seniorów po 60 roku życia, dla których drobne naprawy techniczne w mieszkaniu stanowią często duży problem.

Program „Majster dla Seniora” adresowany jest do mieszkańców Gminy Nowa Sól - Miasto, którzy ukończyli 60 rok życia i są posiadaczami Nowosolskiej Karty Seniora.

Celem Programu jest pomoc seniorom w trudnych sytuacjach, z którymi sami nie są w stanie sobie poradzić. Cel Programu realizowany będzie poprzez świadczenie prac w przypadku drobnych usług naprawczych w gospodarstwie domowym seniora, niewymagających natychmiastowej interwencji.

Program jest kolejnym elementem szeroko rozumianej polityki społecznej Gminy Nowa Sól - Miasto, wobec powyższego zasadne jest przyjęcie przedmiotowej uchwały.

PREZYDENT MIASTA
Nowa Sól
Jacek Milewski

